

L'accesso civico (semplice e generalizzato) è un istituto introdotto dal D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) con la finalità di consentire al cittadino l'accesso a documenti ed informazioni di interesse e rilievo pubblico e il rispetto dei principi di legalità e trasparenza secondo il concetto di cittadinanza attiva.

In particolare, **l'accesso civico semplice** attribuisce al cittadino il diritto di richiedere alla società la pubblicazione di quei documenti, quelle informazioni o quei dati per i quali sussiste lo specifico obbligo di pubblicazione da parte delle stesse.

Trattasi, dunque, dell'accesso a quegli atti e a quei documenti di per sé pubblici ed in quanto tali conoscibili e fruibili gratuitamente da parte di chiunque.

L'accesso civico generalizzato è invece il diritto del cittadino di accedere a quei particolari dati e documenti per i quali non sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione in capo alla Società, ma che la legge prevede che debbano essere fornirti al richiedente che ne faccia apposita istanza.

PROCEDURA

La domanda di accesso civico, con la specifica nell'oggetto dell'informazione o del documento richiesti, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- tramite mail all'indirizzo info@coopcsc.it;
- per posta ordinaria all'indirizzo CSC Società Cooperativa Sociale Società - Via Padre Ottorino Marcolini n. 7 – 25040 Ceto (BS)

CSC prenderà in carico la richiesta e fornirà riscontro entro il termine di 30 gg dal ricevimento.

REGISTRO DEGLI ACCESSI

Alla data del 30 maggio 2025 non sono pervenute richieste di accesso civico.